



कार्यालय सहायक हेतु आवेदन प्रपत्र

(लखनऊ में नियुक्ति के लिए)

(केवल मु0 आरक्षी / आरक्षी हेतु)

आवेदक का नाम : _____
पी.एन.ओ. : _____
पद-नाम : _____
भर्ती की तिथि : _____ वर्तमान पद पर प्रोन्नति तिथि : _____
वर्तमान नियुक्ति जनपद : _____
गृह-जनपद : _____
जन्म-तिथि : _____ वैवाहिक स्थिति: _____

पासपोर्ट साइज
का नवीनतम
फोटो चस्पा करें

शैक्षिक-योग्यता:

कक्षा	बोर्ड / यूनिवर्सिटी	वर्ष	प्रतिशत
हाईस्कूल			
इण्टरमीडिएट			
स्नातक			
परा-स्नातक			

तकनीकी / कम्प्यूटर योग्यता:

प्रकार	संस्थान / यूनिवर्सिटी	वर्ष	ग्रेड / %
सर्टिफिकेट			
डिप्लोमा			
अन्य			

कार्यालय कार्य हेतु आपके कौशल (skill) का क्या स्तर है?

	अति-निपुण	निपुण	प्रारम्भिक-स्तर
एमएस वर्ड	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
एमएस एक्सल	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
एमएस पावर प्वाइंट	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
हिन्दी टाइपिंग (WPM)			
अंग्रेजी टाइपिंग (WPM)			

कार्यालय कार्य का पूर्व अनुभव (Work Experience):

संस्थान का नाम	कार्य का विवरण	कब से	कब तक

विशेष/ अन्य योग्यता (यदि कोई हों):

भाषा ज्ञान:

	बोलना	लिखना	पढ़ना
हिन्दी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
अंग्रेजी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
अन्य	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

पूर्व एवं वर्तमान नियुक्ति का विवरण:

नियुक्ति स्थान

कब से

कब तक

मोबाइल नम्बर : _____

ई-मेल आईडी : _____

(हस्ताक्षर मय दिनांक)

आवश्यक दिशा-निर्देश

1. आवेदन-पत्र को साफ-साफ नीले रंग के बॉल-पेन से स्वयं भरें।
2. शैक्षिक योग्यता में, स्नातक एवं परास्नातक कॉलम में अपनी डिग्री / कक्षा का नाम अंकित करें।
(जैसे – बी.ए., एम.ए., बी.एस.सी., एम.एस.सी., बी.कॉम या अन्य)
3. तकनीकी योग्यता में डिग्री, डिप्लोमा या सर्टिफिकेट का नाम अंकित करें।
(जैसे –DCA, ADCA, PGDCA या अन्य)
4. बाक्स में अपेक्षित टिक (✓) लगायें।
5. निर्धारित वर्दी में पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो आवेदन-पत्र पर चस्पा करें।
6. पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन-पत्र को कम्प्यूटर पर स्कैनर की सहायता से स्कैन करके या मोबाइल पर 'Cam Scanner' सॉफ्टवेयर की सहायता से साफ एवं स्पष्ट स्कैन करके मेल आईडी: tshq@up.nic.in पर मेल करें।
7. आवेदन-पत्र पर अपना मोबाइल नम्बर एवं मेल-आईडी स्पष्ट अंकित करें।
8. अपूर्ण आवेदन-पत्र मान्य नहीं होगा।

नोट:- अन्य जानकारी या दिशा-निर्देश के लिए निम्न Link देखें-

<https://uppolice.gov.in/> → Police Units → Technical Services → Join Technical Services HQ